

บทที่ ๔

ผลการศึกษา

การศึกษาศักดิ์ของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๓ ฉบับ ได้รับกลับคืนสมบูรณ์ จำนวน ๘๖ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๕ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวินโดว เพื่อวิเคราะห์หาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอโดยเรียงลำดับ ดังนี้

๔.๑ ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล ใช้วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ และการแปลความหมายจากค่าร้อยละ

๔.๒ ผลการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ใช้การวิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (s) และแปลเป็นความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔.๑ การทดสอบสมมติฐาน ที่ว่า

๑. ครู เพศต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน
๒. ครู อายุต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน
๓. ครู วุฒิการศึกษาต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

๔. ครู ประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

การเปรียบเทียบระหว่างตัวแปร ๒ ตัว ใช้การทดสอบค่าที (t - test) ส่วนการเปรียบเทียบระหว่างตัวแปร ๓ ตัวขึ้นไปใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – way ANOVA) และถ้าพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ จะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยวิธีการของ (Scheffe' post hoc comparison)

๔.๔ ผลการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลัก สังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

๔.๑ ผลการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล ใช้วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ และการแปลความหมายจากค่าร้อยละ ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ จำนวนความถี่และค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามเพศ

ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๒	๒๒.๕๐
หญิง	๓๔	๓๓.๑๐
รวม	๕๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๑ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐

ตารางที่ ๔.๒ จำนวนความถี่และค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามอายุ

ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
ตั้งแต่ ๓๐ ปีลงมา	๗	๗.๓๐
อายุ ๓๑ – ๓๕ ปี	๓๑	๓๒.๓๐
อายุ ๔๐ – ๔๕ ปี	๒๒	๒๒.๕๐
มากกว่า ๕๐ ปี	๓๖	๓๓.๕๐
รวม	๕๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๒ พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๐ มีอายุ ๓๑ – ๓๕ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๐ มีอายุ ๔๐ – ๔๕ ปี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐ และมีอายุตั้งแต่ ๓๐ ปีลงมา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๐

ตารางที่ ๔.๓ จำนวนความถี่และค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๘	๘.๓๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖๕	๗๑.๕๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๕	๑๕.๘๐
รวม	๘๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๓ พบว่า วุฒิการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๕๐ มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๐ มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐

ตารางที่ ๔.๔ จำนวนความถี่และค่าร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า ๑๐ ปี	๓๐	๓๑.๓๐
๑๑ – ๒๐ ปี	๓๒	๓๓.๓๐
มากกว่า ๒๑ ปี ขึ้นไป	๓๔	๓๕.๔๐
รวม	๙๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๔ พบว่า ประสบการณ์การทำงาน พบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๒๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๐ มีประสบการณ์การทำงาน ๑๑ – ๒๐ ปี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ และมีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๐

๔.๒ ผลการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ใช้การวิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และแปลเป็นความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางที่ ๔.๕ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

การบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔	μ	σ	ระดับ
ด้านการบริหารงานวิชาการ	๓.๕๕	.๕๘	มาก
ด้านการบริหารงานบุคคล	๓.๘๕	.๖๒	มาก
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	๔.๐๓	.๖๔	มาก
ด้านการบริหารงานทั่วไป	๓.๕๒	.๖๒	มาก
รวม	๓.๕๕	.๕๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๕ พบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = ๓.๕๕$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในด้านการบริหารงานงบประมาณมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu = ๔.๐๓$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ($\mu = ๓.๕๕$) ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\mu = ๓.๕๒$) ส่วนทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในด้านการบริหารงานบุคคลมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\mu = ๓.๘๕$) ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๖ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานวิชาการและจำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	μ	6	ระดับ
๑. มีการพัฒนาหรือจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	๓.๗๕	.๗๓	มาก
๒. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	๔.๐๑	.๗๐	มาก
๓. จัดการวัดผล ประเมินผล ตามความเป็นจริงหรือตามกฎข้อบังคับ	๔.๑๑	.๗๓	มาก
๔. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	๔.๐๐	.๘๔	มาก
๕. มีการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	๓.๘๑	.๗๔	มาก
๖. มีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างเพียงพอ	๓.๕๕	.๗๒	มาก
๗. การวางแผนด้านการวิชาการและดำเนินการตามแผนงาน	๓.๕๘	.๗๑	มาก
๘. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	๓.๕๒	.๗๗	มาก
รวม	๓.๕๕	.๕๘	มาก

จากตารางที่ ๔.๖ พบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ($\mu = ๓.๕๕$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากทุกข้อ และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานวิชาการมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดในประเด็นจัดการวัดผล ประเมินผล ตามความเป็นจริงหรือตามกฎข้อบังคับ ($\mu = ๔.๑๑$) ส่วนทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานวิชาการมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในประเด็น มีการพัฒนาหรือจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น ($\mu = ๓.๗๕$)

ตารางที่ ๔.๗ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคลและจำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการบริหารงานบุคคล	μ	6	ระดับ
๑. มีการจัดกองทุนสวัสดิการให้ครูในโรงเรียน	๓.๕๕	.๕๐	มาก
๒. ให้ของกำนัลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในโอกาสที่เหมาะสม	๓.๖๒	๑.๐๑	มาก
๓. มีการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ได้บังคับบัญชา	๓.๗๘	.๕๕	มาก
๔. เสนอแนะความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ให้ผู้ร่วมงานได้รับทราบเสมอ	๓.๕๔	.๘๓	มาก
๕. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ผู้ได้บังคับบัญชา	๔.๐๓	.๘๒	มาก
๖. ส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔.๐๑	.๘๖	มาก
๗. จัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงตามความสามารถ	๓.๕๖	.๘๒	มาก
๘. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม	๓.๘๖	.๘๑	มาก
รวม	๓.๕๘	.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๔.๗ พบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก ($\mu = ๓.๕๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมากทุกข้อ และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดในประเด็นส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ($\mu = ๔.๐๓$) ส่วนทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในประเด็น ให้ของกำนัลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในโอกาสที่เหมาะสม ($\mu = ๓.๖๒$)

ตารางที่ ๔.๘ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานงบประมาณและจำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	μ	6	ระดับ
๑. จัดหาวัสดุให้ตามความเหมาะสมแก่การเรียนการสอน	๓.๕๘	.๗๘	มาก
๒. อนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอต่อการ ต้องการ	๓.๕๒	.๘๒	มาก
๓. มอบหมายงานเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษาด้วยวาจาสุภาพ อ่อนโยน	๔.๐๒	.๗๖	มาก
๔. รับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินอย่างถูกต้องโปร่งใส	๔.๑๓	.๗๕	มาก
๕. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินอย่างเหมาะสม	๔.๐๐	.๗๕	มาก
๖. มีการจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงานให้ทราบ	๔.๐๕	.๗๖	มาก
๗. มีการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมต ความต้องการ	๓.๕๘	.๗๖	มาก
๘. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	๔.๐๗	.๗๔	มาก
รวม	๔.๐๓	.๖๔	มาก

จากตารางที่ ๔.๘ พบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก ($\mu = ๔.๐๓$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมากทุกข้อ และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดในส่วนที่ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในประเด็น อนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอต่อความต้องการ ($\mu = ๓.๕๒$)

ตารางที่ ๔.๕ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานทั่วไปและจำแนกเป็นรายชื่อ

ด้านการบริหารงานทั่วไป	μ	6	ระดับ
๑. มีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๓.๕๓	.๗๕	มาก
๒. มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔.๐๐	.๗๑	มาก
๓. มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	๓.๗๘	.๘๑	มาก
๔. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	๓.๘๓	.๗๖	มาก
๕. มีการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	๔.๐๕	.๗๔	มาก
๖. มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	๓.๕๘	.๗๔	มาก
๗. จัดแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในกา ลงโทษนักเรียน	๓.๘๑	.๘๔	มาก
๘. มีการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	๔.๐๓	.๗๓	มาก
รวม	๓.๕๒	.๖๒	มาก

จากตารางที่ ๔.๕ พบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ในโรงเรียนเครือข่ายกลุ่มที่ ๑ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก ($\mu = ๓.๕๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า ทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมากทุกข้อ และทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานทั่วไปมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดในประเด็น มีการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ($\mu = ๔.๐๕$) ส่วนทัศนคติของครูผู้สอนต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานทั่วไปมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในประเด็น มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($\mu = ๓.๗๘$)

๔.๓ การทดสอบสมมติฐาน

การเปรียบเทียบระหว่างตัวแปร ๒ ตัว ใช้การทดสอบค่าที (t - test) ส่วนการเปรียบเทียบระหว่างตัวแปร ๓ ตัวขึ้นไปใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – way ANOVA) และถ้าพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ จะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยวิธีการของ (Scheffe' post hoc comparison) ได้ผลวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๔.๑๐ การทดสอบสมมติฐานที่ว่า ครู เพศต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

เพศ	N	μ	S	t
๑. ชาย	๒๒	๓.๘๓	.๕๒	-๑.๖๓
๒. หญิง	๓๔	๓.๙๓	.๕๕	

*P < .๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๐ พบว่า ครู เพศต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ซึ่งไม่ตรงตามสมมติฐานที่ว่า ครู เพศต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

ตารางที่ ๔.๑๑ การทดสอบสมมติฐานที่ว่า ครู อายุต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

อายุ	N	μ	S	F	p - value
๑. ตั้งแต่ ๓๐ ปีลงมา	๓	๓.๘๓	.๒๒	๑.๖๖	.๑๘
๒. อายุ ๓๑ – ๓๕ ปี	๓๑	๔.๐๓	.๖๐		
๓. อายุ ๔๐ – ๔๕ ปี	๒๒	๓.๗๓	.๖๓		
๔. มากกว่า ๕๐ ปี	๓๖	๔.๐๐	.๕๑		
รวม	๙๖	๓.๙๕	.๕๘		

*P < .๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๑ พบว่า ครู อายุต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ซึ่งไม่ตรงตามสมมติฐานที่ว่า ครู อายุต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

ตารางที่ ๔.๑๒ การทดสอบสมมติฐานที่ว่า ครู วุฒิการศึกษาต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

วุฒิการศึกษา	N	μ	6	F	p - value
๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี	๘	๓.๑๔	.๕๑	๑๐.๖๕	.๐๐**
๒. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖๕	๓.๕๕	.๔๕		
๓. สูงกว่าปริญญาตรี	๑๕	๔.๑๓	.๔๑		
รวม	๘๖	๓.๕๕	.๕๘		

**P < .๐๑

จากตารางที่ ๔.๑๒ พบว่า ครู วุฒิการศึกษาต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกันแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ ซึ่งตรงตามสมมติฐานที่ว่า ครู วุฒิการศึกษาต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยวิธีการของเซฟเฟ (seheffe) ดังตารางที่ ๔.๑๐

ตารางที่ ๔.๑๓ การทดสอบเป็นรายคู่โดยวิธีการของเซฟเฟ (seheffe)

วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษา		
	๑.	๒.	๓.
๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	.๐๐**	.๐๐**
๒. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		-	.๖๐
๓. สูงกว่าปริญญาตรี			-

**P < .๐๑

จากตารางที่ ๔.๑๓ พบว่า ครู วุฒิการศึกษาแตกต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน เมื่อทดสอบเป็นรายคู่ พบว่า ครู ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างจาก ครูที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและครูที่มีวุฒิสองกว่าปริญญาตรี ส่วนครูที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่ากับครูที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีมีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ ๔.๑๔ การทดสอบสมมติฐานที่ว่า ครู ประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

ประสบการณ์การทำงาน	N	μ	S	F	p - value
๑. น้อยกว่า ๑๐ ปี	๓๐	๓.๕๒	.๖๖	.๕๓	.๓๕
๒. ๑๑ – ๒๐ ปี	๓๒	๓.๘๖	.๕๓		
๓. มากกว่า ๒๑ ปี ขึ้นไป	๓๔	๔.๐๕	.๔๕		
รวม	๙๖	๓.๕๕	.๕๘		

* $P < .๐๕$

จากตารางที่ ๔.๑๔ พบว่า ครู ประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกันแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ซึ่งไม่ตรงตามสมมติฐานที่ว่า ครู ประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ แตกต่างกัน

๔.๔ ผลการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑๕ ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานวิชาการ	จำนวน	ค่าร้อยละ
๑. มีการแบ่งปันความรู้ต่อกันและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๑๒	๒๐.๐๐
๒. ใช้กิริยาคำพูดที่เป็นมิตรและสังคมให้สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีและความสบายใจในการทำงานร่วมกันด้านงานวิชาการ	๕	๑๕.๐๐
๓. ฝ่ายบริหารควรปฏิบัติสิ่งที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชา ประชาชน นักเรียน ฝ่ายสนับสนุนต่างๆ คณะกรรมการองค์กรทั้งภายนอกและภายในอย่างสม่ำเสมอโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๘	๑๓.๓๓
๔. มีความเสมอต้นเสมอปลายในการจัดตรวจเก็บและบริหารตามงานเพื่อให้งานเป็นปัจจุบัน	๓	๑๑.๖๗
๕. ให้แนวทางในการทำงานไปในแนวทางเดียวกัน	๕	๘.๓๓
๖. ฝ่ายบริหารควรประพฤติตนให้เป็นประโยชน์โดยช่วยครู ช่วยกิจกรรมในโรงเรียน ชุมชน ตามกำลังความสามารถของฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๕	๘.๓๓
๗. ผู้บริหารพูดจากับผู้ได้บังคับบัญชาด้วยคำสุภาพอ่อนโยนไม่นินทาว่าร้ายต่อผู้ได้บังคับบัญชา	๕	๘.๓๓
๘. ผู้บริหารจะเป็นแบบอย่างในด้านวิชาการ การประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นเป็นผู้นำทางวิชาการ	๓	๕.๐๐
๙. การให้เกียรติ ยกย่องชมเชยผู้ร่วมงานและแสดงความยินดีต่อเพื่อนร่วมงานเมื่อเขาประสบความสำเร็จ	๒	๓.๓๓
๑๐. มีมารยาทและให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตนแบบอย่าง	๑	๑.๖๗

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานวิชาการ (ต่อ)	จำนวน	ค่าร้อยละ
๑๑. การทำงานผิดพลาดหรือการทำงานล่าช้าจะต้องเกิดขึ้น คนทำงานไม่มากก็น้อย ควรจะมีการให้อภัยซึ่งกันและกัน	๑	๑.๖๓
๑๒. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานควรจะกระจาย เพราะครูทุกคนมีความสามารถให้รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม	๑	๑.๖๓
๑๓. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แบ่งปันช่วยเหลือให้ความรู้ความเข้าใจและ ศิลปวิทยาเสียสละให้ปันสงเคราะห์ด้วยปัจจัยสี่	๑	๑.๖๓
รวม	๖๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔.๑๖ ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงาน
บุคคล

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคล	จำนวน	ค่าร้อยละ
๑. ให้ความช่วยเหลือตามกำลังความสามารถและสถานการณ์	๖	๑๓.๖๕
๒. ให้แนวทางของบุคคลในการทำงานตามความสามารถ	๔	๑๑.๓๖
๓. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๔	๑๑.๓๖
๔. พุดแก้ไขข้อบกพร่องและแนวทางในการพัฒนาบุคคลให้ดีขึ้น	๓	๘.๘๒
๕. ฝ่ายบริหารควรใช้คำพูดที่สุภาพไพเราะเรียบร้อยเป็นกันเองไม่วาง ตนอยู่สูงเกินผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคล	๓	๘.๘๒
๖. ประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบุคคลในโรงเรียนทุกอย่าง โดยเฉพาะครูเพราะเป็นผู้ปฏิบัติงานส่วนสำคัญ คือฝ่ายมาตรฐาน การศึกษาถือการสร้างคุณภาพ	๓	๘.๘๒
๗. ฝ่ายบริหารควรปฏิบัติสิ่งที่ดีแก่ผู้อื่นหรือบุคคลฝ่ายต่างๆ ใน โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	๓	๘.๘๒
๘. ผู้บริหารต้องเป็นผู้เสียสละ เอื้อเฟื้อ ให้เป็นที่พึ่งแก่ผู้ร่วมงานได้	๓	๘.๘๒
๙. ควรส่งเสริมให้บุคคลมีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กรถ้าไม่ เข้าใจกันอย่าปล่อยเวลาให้ล่วงเลยไปรู้จักการให้อภัยทานกัน	๒	๕.๘๘

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔	จำนวน	ค่าร้อยละ
ด้านการบริหารงานบุคคล (ต่อ)		
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พุดจาสุภาพอ่อนหวานต่อเพื่อนร่วมงานครูและนักเรียน	๑	๒.๕๔
๑๑. เน้นความเสมอภาคของบุคคลตามความเหมาะสม	๑	๒.๕๔
๑๒. ปลุกจิตสำนึกให้บุคคลทำตนให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑	๒.๕๔
รวม	๓๔	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔.๑๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔	จำนวน	ค่าร้อยละ
ด้านการบริหารงานงบประมาณ		
๑. จัดหาและจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอเพื่อคุณภาพทางการศึกษาโดยไม่หวังผลกำไรหรือผลประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง	๕	๑๕.๖๓
๒. มีการตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	๔	๑๒.๕๐
๓. ประพฤติตนในการบริหารงานงบประมาณในสิ่งที่เป็ประโยชน์ต่อส่วนรวมของโรงเรียนและความถูกต้องของสังคมในขณะนั้น	๔	๑๒.๕๐
๔. ใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	๓	๙.๓๘
๕. อธิบายชี้้นำในการปฏิบัติด้วยความสามัคคีการทำงานให้เสมอต้นเสมอปลายพร้อมรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องงบประมาณ	๓	๙.๓๘
๖. ใช้คำพูดที่เหมาะสมวาจาที่ซื่อตรงต่อผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	๓	๙.๓๘
๗. ต้องพูดตรงไปตรงมาในเรื่องงบประมาณพูดในสิ่งที่เป็ประโยชน์ต่อส่วนรวม	๓	๙.๓๘
๘. ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกฎข้อบังคับ มีวินัยเชื่อถือได้วางแผนการใช้จ่ายเงินได้เหมาะสมถูกต้อง	๒	๖.๒๕
๙. ฝ่ายบริหารควรมอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอโดยเท่าเทียมกัน	๒	๖.๒๕
๑๐. ส่งเคราะห์ให้มีความรู้ความเข้าใจที่โปร่งใส ยุติธรรม ในเรื่องงบประมาณ	๑	๓.๑๓

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)	จำนวน	ค่าร้อยละ
๑๑. นำงบประมาณไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑	๓.๑๓
๑๒. การใช้งบประมาณอย่างถูกต้องตามระเบียบต่อเนื่องเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ	๑	๓.๑๓
รวม	๓๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔.๑๘ ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป	จำนวน	ค่าร้อยละ
๑. วางแนวทางในการบริหารงานทั่วไปให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ คุณภาพงานทั่วไปให้ถูกต้องและสอดคล้องกับกาลเทศะ	๔	๑๕.๓๘
๒. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ได้บังคับบัญชา	๓	๑๑.๕๔
๓. ทำทุกสิ่งโดยหวังให้ประโยชน์ต่อส่วนรวมในการบริหารงาน ทั่วไป	๓	๑๑.๕๔
๔. ฝ่ายงานต่างๆควรควรปฏิบัติงานทั่วไปตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในคุณภาพงาน ขององค์กร	๓	๑๑.๕๔
๕. จัดแบ่งงานให้พอเหมาะแก่บุคคลทั่วไป	๒	๗.๖๕
๖. การบริหารงานทั่วไปฝ่ายงานต่างๆควรมีการประพฤติปฏิบัติดี กันอย่างเป็นมิตรและวางใจที่สุภาพอ่อนโยนต่อทุกฝ่าย	๒	๗.๖๕
๗. พุดจาไพเราะ เหมาะสมกับกาลเทศะและดำเนินการงานต่างๆโดย ความสุภาพเอื้อเฟื้อเกื้อกูลต่อกัน	๒	๗.๖๕
๘. ทำประโยชน์แก่เขาด้วยแรงกายแรงใจช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาปรับปรุง ส่งเสริมจริยธรรม	๒	๗.๖๕
๙. ทำประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับการพัฒนาการศึกษา	๑	๓.๘๕
๑๐. ให้ข้อมูลสารสนเทศตรงไปตรงมาเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	๑	๓.๘๕

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๕ ด้านการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)	จำนวน	ค่าร้อยละ
๑๑. พูดยอมรับกันแสดงความเห็นอกเห็นใจกันสมานสามัคคีเกิดไมตรี ทำให้รักใคร่นับถือและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน	๑	๓.๘๕
๑๒. รู้จักให้เสียสละแบ่งปันกันมีน้ำใจแก่บุคคลทุกคน	๑	๓.๘๕
๑๓. สร้างขวัญกำลังใจในการพุดจาด้วยการบริหารงานทั่วไป	๑	๓.๘๕
รวม	๒๖	๑๐๐.๐๐